

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №105 имени Героя Советского Союза Кузнецова Николая Ивановича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического
совета
протокол № 5
от 11.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета обучающихся
протокол №1
от 11.01. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия
№105 им. И.И. Кузнецова»
И.И. Казаев
Приказ № 40 от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Положение о родительском комитете Гимназии

I. Общие положения.

1.1. В соответствии с уставом гимназии в качестве органа государственно - общественного управления в гимназии действует родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета гимназии входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель

1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

II. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции Родительского комитета.

К компетенции родительского комитета гимназии относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы гимназии

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.4. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.5. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Участие в подготовке гимназии к новому учебному году.

3.8. Совместно с администрацией гимназии осуществлять контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.9. Оказание помощи администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.10. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.11. Обсуждение локальных актов гимназии по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.12. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.13. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций гимназии.

3.14. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

5. Ответственность Родительского комитета. Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Делопроизводство.

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

